

Igor
GONȚA

DATA NAȘTERII:
15/03/1988

CONTACT

Cetățenie: moldoveană

Gen: Masculin



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2011 – 13/06/2013 – or.Strașeni, Moldova

Maistru

S.A "Drumuri - Strașeni"

- Ținerea evidenței lucrărilor executate, elaborarea documentației tehnice.
- Organizarea șantierelor de construcții și conducerea echipelor de muncitori.
- Asigurarea respectării termenelor și calității lucrărilor de construcție.
- Completarea cărții tehnice în construcții.
- Intocmirea tabelelor de pontaj.

13/06/2013 – 09/08/2018 – or.Strașeni, Moldova

Inginer - Administrația

S.A "Drumuri - Strașeni"

- Verificarea și întocmirea documentației privind devize în construcție, stabilirea prețurilor.
- Întocmirea actelor privind lucrări efectuate.
- Efectuarea controlului conform volumului lucrărilor și a prețurilor lucrărilor efectuate.
- Întocmirea planurilor și rapoartelor privind venitul conform contractelor, actelor de pierderi.
- Verificarea volumului lucrărilor la obiecte, conform schițelor.
- Analiza sistematică a prețurilor privind lucrările în construcția și întreținerea drumurilor.

01/09/2018 – 01/03/2021

Șef de echipă

Raval - Iso Pro

Digitally signed by Gonța Igor
Date: 2021.07.06 14:52:44 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

franceză

Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	Scris
C2	C2	C2	C2	C2

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Liceul Teoretic Sipoteni s.Sipoteni or. Călărași .

- Studii superioare de licență: Universitatea Tehnică a Moldovei.

Domeniul „Arhitectură și construcții”, specialitatea „Căi ferate, drumuri, poduri”.

- Studii superioare de master: Universitatea Tehnică a Moldovei, specialitatea

„Arhitectură și construcții”, specialitatea „Drumuri, materiale și mecanizarea în construcții”.

● - Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor - Certificat de atestare tehnico-profesională „Diriginte de șantier”.

Domeniile: Construcții rutiere, drumuri și piste de aviație, poduri.

● - Centrul Republican de instruire: Certificat în domeniul protecției civile.

COMPETENȚE ORGANIZATORICE

● /manageriale

- aptitudine consolidată prin motivarea angajaților și partenerilor pentru identificarea de noi oportunități de dezvoltare;
- competențe logistice și administrative (capacitatea de a gestiona un volum de activități;
- capacitatea de a gestiona și prioritiza sarcinile; respectarea termenelor, a angajamentelor și asumarea responsabilităților);

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● / dobândite la locul de muncă

- abilități în ceea ce privește explicarea și aplicarea la nivel organizațional a proceselor care să conducă la creșterea performanței;
- bune competențe de comunicare dobândite pe de o parte ca urmare a experienței acumulate.
- respect față de oameni, bune aptitudini de comunicare și relaționare în cadrul unui grup socio-profesional, abilități de lucru în echipă, spirit de inițiativă, flexibilitate, responsabilitate.
- capacitate de lucru în condiții de stres, capacitate de adaptare la schimbările de mediu de lucru.

PERMIS DE CONDUCERE

● Permis de conducere: B

-

● Informații suplimentare

- Am abilitatea de a găsi cu ușurință contactul cu oamenii de diferite vârste și profesii.
- În perioada de munca am acumulat multe aptitudini necesare, consider că posed abilități pentru o bună comunicare, motivare și bună organizare a muncii.
- Gîndire analitică, responsabilitate.